

แผนการปฏิบัติงานด้านการ
ประกันคุณภาพการศึกษา
ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

กองประกันคุณภาพการศึกษาสิทธิและวิจัย สส.นร.



แผนการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

รายการ	๒๕๖๕			๒๕๖๖									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. การประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (งานต่อเนื่องจากปี ๖๕)															
๑.๑ ปรับปรุงรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน	■													ฝ่ายเลขานุการ	
๑.๒ ประสานงานและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร	■	■												ฝ่ายเลขานุการ	
๑.๓ จัดทำ(ร่าง)แผนพัฒนาการศึกษา รร.นร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	■													ฝ่ายเลขานุการ	
๑.๔ ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รร.นร. เพื่อพิจารณา(ร่าง)แผนพัฒนาการศึกษา รร.นร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	■													ฝ่ายเลขานุการ	
๑.๕ เสนอผลการประเมินคุณภาพภายใน รร.นร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่อสภา รร.นร. และขอความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา รร.นร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากสภา รร.นร.		■												ฝ่ายเลขานุการ	
๑.๖ ขอใช้ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online 3D)	■													แผนกประกันฯ	
๑.๗ ชี้แจงวิธีการปฏิบัติในการใช้ระบบงาน CHE QA Online 3D		■												แผนกประกันฯ	
๑.๘ ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้ กพ.ทร. และประสานงานและดำเนินการนำข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาเข้าระบบ CHE QA Online 3D		■												ฝ่ายเลขานุการ	

แผนการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

รายการ	๒๕๖๕			๒๕๖๖									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒. การรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบที่ ๔ (๒๕๖๕-๒๕๖๖)															
๒.๑ พิจารณาหลักเกณฑ์และข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมเพื่อการสมัครและ การรับตรวจประเมินคุณภาพภายนอก	■													ฝ่ายเลขานุการ	
๒.๒ เตรียมการเพื่อสมัครขอรับการตรวจประเมิน		■	■											ฝ่ายเลขานุการ	
๒.๓ ประสานงานและดำเนินการในการจัดทำ การรวบรวมเอกสาร และ สร้างฐานข้อมูลเพื่อรองรับการตรวจประเมิน		■	■											ฝ่ายเลขานุการ	
๒.๔ จัดส่งข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเอกสาร ประกอบการประเมินอื่น ๆ ในการรับการตรวจประเมินฯ				■										ฝ่ายเลขานุการ	
๒.๕ ประสานงานการรับตรวจประเมินคุณภาพภายนอก					■	■								ฝ่ายเลขานุการ	
๓. การขับเคลื่อนระบบคุณภาพการศึกษา															
๓.๑ จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รร.นร.	■													ฝ่ายเลขานุการ	
๓.๒ ประสานงานกับ สปท. และ สถาบันการศึกษาในสังกัด กท.		■			■			■			■			ฝ่ายเลขานุการ	
๓.๓ ขอความเห็นชอบระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.นร. จากสภา รร.นร.		■												ฝ่ายเลขานุการ	
๓.๔ ให้ความรู้ความเข้าใจผู้ปฏิบัติงานและ นนร.															
๓.๔.๑ จัดบรรยายการกระบวนจัดการศึกษาระดับหลักสูตร		■												แผนกประกันฯ	

แผนการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายการ	๒๕๖๕			๒๕๖๖									ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓.๗.๑ ทบทวนกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รร.นร. ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ(ร่าง)กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รร.นร. ปีการศึกษา ๒๕๖๖								■					ฝ่ายเลขานุการ	
๓.๗.๒ ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รร.นร. เพื่อพิจารณากรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รร.นร. ปีการศึกษา ๒๕๖๖								■					ฝ่ายเลขานุการ	
๓.๗.๓ จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รร.นร. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และคู่มือการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖								■					ฝ่ายเลขานุการ	