**- ตัวอย่าง -**

**แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ**

**ชื่อโครงการ/กิจกรรม**..........................................................................**สถานที่**.................................**ว.ด.ป.ที่จัด**......................

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**คำชี้แจง** ขอให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 🞏 ที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

**ตอนที่ ๑** สถานภาพทั่วไป

๑. เพศ 🞎 ชาย 🞎 หญิง

๒. อายุ 🞎 ต่ำกว่า ๓๐ ปี 🞎 ๓๐ - ๔๐ ปี 🞎 ๔๑ - ๕๐ ปี 🞎 ๕๑ - ๖๐ ปี 🞎 มากกว่า ๖๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา 🞎 ต่ำกว่าปริญญาตรี 🞎 ปริญญาตรี 🞎 สูงกว่าปริญญาตรี

๔. สังกัด/หน่วยงาน/ชุมชน ...............................................................................................................................................

**ตอนที่ ๒** ความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| **มากที่สุด****(๕)** | **มาก****(๔)** | **ปานกลาง****(๓)** | **น้อย****(๒)** | **น้อยที่สุด****(๑)** |
| **ด้านการบริหารจัดการ** |
| ๑. การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| ๒. ความเหมาะสมของสถานที่ |  |  |  |  |  |
| ๓. ความเหมาะสมของระยะเวลา (จำนวน ชม./จำนวนวัน) |  |  |  |  |  |
| ๔. ความเหมาะสมของช่วงเวลา (๐๙๐๐-๑๖๐๐/ช่วงเดือน) |  |  |  |  |  |
| ๕. การจัดลำดับขั้นตอนของโครงการ/กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| **ด้านวิทยากร** |
| ๑. ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในเนื้อหา |  |  |  |  |  |
| ๒. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้/สื่อสารให้เข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๓. การใช้น้ำเสียงและภาษาที่เหมาะสม เข้าใจง่าย |  |  |  |  |  |
| ๔. การเปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยและแสดงความคิดเห็น |  |  |  |  |  |
| ๕. การตอบข้อซักถามได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ |  |  |  |  |  |

**โปรดพลิก**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| **มากที่สุด****(๕)** | **มาก****(๔)** | **ปานกลาง****(๓)** | **น้อย****(๒)** | **น้อยที่สุด****(๑)** |
| **ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก** |
| ๑. ความเพียงพอของเอกสารประกอบ |  |  |  |  |  |
| ๒. ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม |  |  |  |  |  |
| ๓. ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ |  |  |  |  |  |
| ๔. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ |  |  |  |  |  |
| **ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับ** |
| ๑. ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา |  |  |  |  |  |
| ๒. ความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๓. ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ |  |  |  |  |  |
| ๔. ความมั่นใจในการนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  |  |  |  |  |
| ๕. ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับตรงกับความคาดหวังของท่าน |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ ๓** ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ขอขอบคุณในความร่วมมือ

สำหรับผู้นำแบบประเมินไปใช้

 ตัวอย่างแบบประเมินสามารถเพิ่มเติมและแก้ไขได้ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

การแปลความหมาย

 ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

 ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

 ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

 ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

 ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด