**- ตัวอย่าง -**

**แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม**

**ชื่อโครงการ/กิจกรรม**..........................................................................**สถานที่**.................................**ว.ด.ป.ที่จัด**......................

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**คำชี้แจง** ขอให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 🞏 ที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

**ตอนที่ ๑** สถานภาพทั่วไป

๑. เพศ 🞎 ชาย 🞎 หญิง

๒. อายุ 🞎 ต่ำกว่า ๓๐ ปี 🞎 ๓๐ - ๔๐ ปี 🞎 ๔๑ - ๕๐ ปี 🞎 มากกว่า ๕๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา 🞎 ต่ำกว่าปริญญาตรี 🞎 ปริญญาตรี 🞎 สูงกว่าปริญญาตรี

๔. สังกัด 🞎 บก.รร.นร. 🞎 ฝศษ.รร.นร. 🞎 กรม นนร.รอ.รร.นร. 🞎 ฝบก.รร.นร.

🞎 กองประกันคุณภาพการศึกษาฯ 🞎 รพ.รร.นร. 🞎 ร้อย.รปภ.ที่ ๖ฯ

**ตอนที่ ๒** ความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | |
| **มากที่สุด**  **(๕)** | **มาก**  **(๔)** | **ปานกลาง**  **(๓)** | **น้อย**  **(๒)** | **น้อยที่สุด**  **(๑)** |
| **ด้านการบริหารจัดการ** | | | | | |
| ๑. การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| ๒. ความเหมาะสมของสถานที่ |  |  |  |  |  |
| ๓. ความเหมาะสมของระยะเวลา (๐๙๐๐-๑๖๐๐) |  |  |  |  |  |
| ๔. การจัดลำดับขั้นตอนของโครงการ/กิจกรรม |  |  |  |  |  |
| **ด้านวิทยากร** | | | | | |
| ๑. ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในเนื้อหา |  |  |  |  |  |
| ๒. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้/สื่อสารให้เข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๓. การใช้น้ำเสียงและภาษาที่เหมาะสม เข้าใจง่าย |  |  |  |  |  |
| ๔. การเปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยและแสดงความคิดเห็น |  |  |  |  |  |
| ๕. การตอบข้อซักถามได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ |  |  |  |  |  |

**โปรดพลิก**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | |
| **มากที่สุด**  **(๕)** | **มาก**  **(๔)** | **ปานกลาง**  **(๓)** | **น้อย**  **(๒)** | **น้อยที่สุด**  **(๑)** |
| **ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก** | | | | | |
| ๑. ความเพียงพอของเอกสารประกอบ |  |  |  |  |  |
| ๒. ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม |  |  |  |  |  |
| ๓. ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ |  |  |  |  |  |
| ๔. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ |  |  |  |  |  |
| **ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้รับ** | | | | | |
| ๑. ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา |  |  |  |  |  |
| ๒. ความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๓. ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ |  |  |  |  |  |
| ๔. ความมั่นใจในการนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  |  |  |  |  |
| ๕. ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับตรงกับความคาดหวังของท่าน |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ ๓** ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

สำหรับผู้นำแบบประเมินไปใช้

ตัวอย่างแบบประเมินสามารถเพิ่มเติมและแก้ไขได้ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

การแปลความหมาย

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด