



ระเบียบกองทัพเรือ
ว่าด้วยประวัติรับราชการ
พ.ศ. ๒๕๓๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทัพเรือที่ ๔ ว่าด้วยประวัติข้าราชการในกองทัพเรือ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ และระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยประวัติจริงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยประวัติรับราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘"
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองทัพเรือที่ ๔ ว่าด้วยประวัติข้าราชการในกองทัพเรือ

ลง ๑ ตุลาคม ๒๕๓๐

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"ข้าราชการ" หมายความว่า นายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน ข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร ข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร พลทหารประจำการ นักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม และลูกจ้างประจำ

"ทหารกองประจำการ" หมายความว่า ทหารที่เข้ารับราชการในกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

"ประวัติรับราชการ" หมายความว่า ประวัติและข้อมูลต่าง ๆ ของข้าราชการ และทหารกองประจำการที่บันทึกไว้

ข้อ ๕ ประวัติรับราชการ แบ่งออกเป็น ๒ แบบ

๕.๑ ประวัติรับราชการแบบ ๑ ใช้สำหรับข้าราชการ ตามแบบในผนวก ก.

๕.๒ ประวัติรับราชการแบบ ๒ ใช้สำหรับทหารกองประจำการ ตามแบบใน

ผนวก ข.

ข้อ ๖ การจัดทำประวัติรับราชการ

๖.๑ กรมกำลังพลทหารเรือ จัดทำประวัติรับราชการ ของนายทหารสัญญาบัตร และข้าราชการกลาโหมพลเรือนชั้นสัญญาบัตร คนละ ๒ เล่ม แล้วเก็บรักษาไว้ ๑ เล่ม ส่วนอีก ๑ เล่ม ส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดของเจ้าของประวัติรับราชการ เก็บรักษาไว้

๖.๒ ส่วนราชการต้นสังกัด จัดทำประวัติรับราชการ ของนายทหารประทวน ข้าราชการกลาโหมพลเรือนต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร พลทหารประจำการ ลูกจ้างประจำ และทหารกองประจำการ คนละ ๒ เล่ม แล้วเก็บรักษาไว้ ๑ เล่ม ส่วนอีก ๑ เล่ม ส่งให้กรมกำลังพลทหารเรือเก็บรักษาไว้

๖.๓ สถานศึกษาต่าง ๆ จัดทำประวัติรับราชการ ของนักเรียนในสังกัดที่ยังไม่มีประวัติรับราชการ คนละ ๒ เล่ม และเมื่อนักเรียนสำเร็จการศึกษาและบรรจุเข้ารับราชการ ให้ส่งประวัติรับราชการนั้น ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของเจ้าของประวัติเก็บรักษาไว้ ๑ เล่ม อีก ๑ เล่ม ส่งให้กรมกำลังพลทหารเรือเก็บรักษาไว้ต่อไป

๖.๔ เมื่อทหารกองประจำการเลื่อนฐานะ เป็นนายทหารประทวน ให้ส่วนราชการต้นสังกัดจัดทำประวัติรับราชการ ของผู้นั้นขึ้นใหม่ โดยเปลี่ยนจากประวัติรับราชการแบบ ๒ เป็นประวัติรับราชการแบบ ๑ จำนวน ๒ เล่ม แล้วเก็บรักษาไว้ ๑ เล่ม ส่วนอีก ๑ เล่ม ส่งให้กรมกำลังพลทหารเรือเก็บรักษาไว้

ข้อ ๗ ประวัติรับราชการ ต้องคิกรูปถ่ายขาวดำหรือสี ขนาด ๓ + ๔ เซนติเมตร ของเจ้าของประวัติ ถ่ายครั้งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา แต่งเครื่องแบบปกติ และต้องเปลี่ยนรูปถ่ายนี้ใหม่ทุกครั้ง ที่เลื่อนยศ หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๘ การบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ลงในประวัติรับราชการ

๘.๑ ให้เจ้าหน้าที่ประวัติเป็นผู้บันทึกเท่านั้น แล้วลงชื่อผู้บันทึกพร้อมทั้งวันเดือนปีกำกับไว้ทุกรายการ และการบันทึกประวัติรับราชการแบบ ๑ ให้ปฏิบัติความคำชี้แจงในหมวด ก.

๘.๒ เมื่อมีเหตุการณ์ที่ต้องบันทึกในประวัติรับราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดบันทึกในประวัติรับราชการ เล่มที่เก็บรักษาไว้เสียก่อน แล้วส่งข้อมูลและหลักฐานที่บันทึกนั้น

ให้กรมกำลังพลทหารเรือเพื่อบันทึกในประวัติรับราชการได้ตรงกันในโอกาสแรก ส่วนข้อมูลที่น่าปรากฏชัดเจนคราค่าสิ่งหรือประกาศของกระทรวงกลาโหม หรือกองบัญชาการทหารสูงสุด หรือกองทัพเรือ เช่น การเลื่อนยศ เลื่อนชั้นเงินเดือน รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นต้น ให้แต่ละส่วนราชการที่เก็บรักษาประวัติรับราชการดำเนินการเอง

๕.๓ เมื่อข้าราชการหรือทหารกองประจำการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว เช่น จดทะเบียนสมรส จดทะเบียนหย่ากับภริยาหรือสามี จดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม จดทะเบียนรับรองบุตร อนุบุตร หรือสามี ภริยา บุตร บิดามารดา ของตนเองถึงแก่กรรม หรือตนเองย้ายภูมิลำเนา หรือสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม เป็นต้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบพร้อมด้วยหลักฐานเพื่อแก้ไขหรือเพิ่มเติมในประวัติรับราชการให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

ข้อ ๕ การขอแก้ไขวันเดือนปีเกิดในประวัติรับราชการ ให้เจ้าของประวัติรับราชการยื่นคำขอตามแบบในผนวก ง. ภายใน ๕ ปี นับตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ ผู้ที่บรรจุก่อน

๑ ตุลาคม ๒๕๒๓ ให้ยื่นคำขอก่อนเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๑๐ เมื่อข้าราชการหรือทหารกองประจำการย้ายตำแหน่ง ย้ายสังกัด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในประวัติรับราชการให้ถูกต้องครบถ้วน และให้ข้าราชการต้นสังกัดเดิมที่รับผิดชอบเกี่ยวกับประวัติรับราชการลงชื่อพร้อมด้วย วัน เดือน ปี ถ้ากับไว้ทุกรายการ แล้วส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดใหม่ของเจ้าของประวัติรับราชการ

ข้อ ๑๑ การตรวจสอบประวัติรับราชการ

๑๑.๑ ส่วนราชการที่เก็บรักษาประวัติรับราชการ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการบันทึกและตรวจสอบประวัติรับราชการให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่จะต้องบันทึกลงในประวัติรับราชการ

๑๑.๒ เมื่อนายทหารประทวนหรือลูกจ้างประจำเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร ให้เจ้าของประวัติรับราชการนำประวัติรับราชการจากต้นสังกัดไปตรวจสอบกับประวัติรับราชการที่กรมกำลังพลทหารเรือเก็บรักษาไว้ให้ถูกต้องตรงกัน

๑๑.๓ ประวัติรับราชการของข้าราชการถือเป็นเอกสารลับ แต่เจ้าของประวัติรับราชการสามารถนำประวัติรับราชการของตนส่งจากส่วนราชการต้นสังกัด ไปตรวจสอบกับประวัติรับราชการที่กรมกำลังพลทหารเรือ ได้ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนที่ตนเองเกิด

ข้อ ๑๒ การเก็บรักษาประวัติรับราชการ เมื่อเจ้าของประวัติรับราชการออกจาก
ราชการหรือถึงแก่กรรม

๑๒.๑ เมื่อข้าราชการออกจากราชการหรือถึงแก่กรรม ให้ผู้บังคับบัญชา
คนสังกัดมันท์กบัตหายประวัติรับราชการของผู้นั้น แล้วส่งให้กรมกำลังพลทหารเรือเก็บรักษาไว้
ยกเว้นประวัติรับราชการของนายทหารชั้นนายพลเรือ ให้กรมกำลังพลทหารเรือ ส่งให้สำนักงาน
ปลัดกระทรวงกลาโหม เก็บรักษาไว้ • เฒ

๑๒.๒ เมื่อทหารกองประจำการปลดออกจากกองประจำการหรือถึงแก่กรรม
ให้หน่วยคนสังกัดที่ขึ้นตรงกองทัพเรือ เป็นผู้เก็บรักษาประวัติรับราชการไว้ • เฒ แล้วแจ้งให้
เจ้าของประวัติรับราชการหรือทายาททราบทั่วแล้วแต่กรณี

๑๒.๓ ประวัติรับราชการของข้าราชการที่ออกจากราชการและเป็น
พันราชการ ให้มอบให้เจ้าของประวัติรับราชการเก็บไว้ หรือทำลาย • เฒ และเก็บไว้ที่
กรมกำลังพลทหารเรือ • เฒ

๑๒.๔ ประวัติรับราชการของข้าราชการซึ่งถึงแก่กรรม ให้เก็บไว้ที่
กรมกำลังพลทหารเรือ มีกำหนด ๕ ปี แล้วส่งให้กรมยุทธการทหารเรือเพื่อจัดทำเป็นไมโครฟิล์ม
เก็บไว้แทน

ข้อ ๑๓ ประวัติรับราชการของข้าราชการและทหารกองประจำการที่ห้าขึ้นไว้แล้ว
ก่อนวันประกาศใช้ระเบียบนี้ ถือว่าเป็นประวัติรับราชการที่ถูกต้องให้คงใช้ต่อไป แต่ให้เพิ่มเติม
รายละเอียดให้สอดคล้องกับแบบประวัติรับราชการ ตามแบบ ก. และแบบ ข. ทายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหารเรือ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

พลเรือเอก *Ob: [Signature]*

(ประเจตน์ ศิริเกษ)
ผู้บัญชาการทหารเรือ

สำเนาถูกต้อง
น.อ. *[Signature]*
(จุมพล บัวทรัพย์)
รอง จก.สบ.ทร.

๓ ต.ค.๕๔ ๑๖๓
[Signature]

ผนวก ค.

คำชี้แจงการบันทึกข้อความลงในแบบประวัติรับราชการ

เพื่อให้การบันทึกข้อความลงในแบบประวัติรับราชการ เป็นที่เข้าใจและ เป็นไปในแนวเดียวกันระหว่างเจ้าหน้าที่บันทึกประวัติ หน่วยหรือสังกัดซึ่งเจ้าของประวัติประจำอยู่ และรวมทั้งเจ้าของประวัติเอง จึงให้ใช้ข้อความดังหัวข้อต่อไปนี้

๑. ชื่อ ชื่อสกุล ให้ลงชื่อตัวและชื่อสกุล เจ้าของประวัติหากมีการ เปลี่ยนชื่อและชื่อสกุลให้บันทึกในบรรทัดต่อมา (พร้อมทั้งหลักฐานในการ เปลี่ยนแปลง)

๑.๑ กำเนิด ให้ถือกำเนิดจากการบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตามคำสั่งของทางราชการ

๑.๒ หมายเลขประจำตัว ให้แปลงจากเครื่องหมายเลขทะเบียนทหารกองประจำการ เป็นตัวเลข ๑๐ ตัว สำหรับผู้ที่ไม่มีเลขทะเบียนทหารกองประจำการ ทางราชการจะได้กำหนดให้

๑.๓ เหล่า พรรค ให้ลงตามคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ให้บันทึกเพิ่มเติมไว้ด้วย

๒. วัน เดือน ปีเกิด ให้ลง วัน เดือน ปีเกิด จากหลักฐานของทางราชการ เชื้อชาติ สัญชาติ และศาสนา ให้ลงว่าเป็นเชื้อชาติ สัญชาติ และศาสนาใด จากหลักฐานของทางราชการ

๓. ชื่อบิดา มารดา ถ้าเป็นผู้มีบรรพชาศัทธิ ให้ลงชื่อบรรพชาศัทธิก่อน แล้วลงชื่อตัว และชื่อสกุลข้างท้ายในวงเล็บ

เชื้อชาติ สัญชาติ ภูมิลำเนา ตลอดจนหลักฐานการหย่าและถึงแก่กรรมของบิดามารดา ให้ลงจากหลักฐานของทางราชการ

๔. ที่เกิด ให้ลงที่เกิดจากหลักฐานของทางราชการ

๕. ชื่อ ปู่ ย่า ตา ยาย ให้ลงและปฏิบัติท่านเองเกี่ยวกับข้อ ๓.

๖. ชื่อภริยาหรือสามี ให้ลงชื่อภริยาหรือสามี ทั้งนี้แล้วแต่เจ้าของประวัติจะเป็นชายหรือหญิง และคงปฏิบัติท่านเองเกี่ยวกับข้อ ๓. (พร้อมทั้งหลักฐานการสมรส) และลงชื่อบิดามารดาของภริยาหรือสามี ชื่อสกุล และชื่อสกุลเดิม

๗. บุตรธิดา ให้ลงชื่อบุตรและธิดาที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๔. ภูมิลาเนาปัจจุบัน ให้ลงคำบลที่อยู่ในปัจจุบันให้ชัดเจน จากหลักฐานของทาง
ราชการ

๕. อาชีพก่อนเข้ารับราชการ ก่อนเข้ารับราชการมีอาชีพอย่างไร ก็ให้ลงอย่างนั้น
เช่น เป็นครู ทำนา ค้าขาย เป็นต้น

๑๐. คุณวุฒิก่อนเข้ารับราชการ ให้ลงการศึกษา ก่อนเข้ารับราชการว่า สำเร็จการศึกษา
ชั้นใด สำนักใด พ.ศ.ใด รวมทั้งภายในและนอกประเทศ

๑๑. วุฒิการศึกษาเมื่อเข้ารับราชการแล้ว ให้ลงการศึกษาระหว่างรับราชการว่า
ได้ศึกษาเพิ่มเติมหลักสูตรใด สำนักใด ระยะเวลาเท่าใด ตลอดจนผลการศึกษาและหลักฐานในการ
สั่งให้เข้ารับการศึกษา

สำหรับการศึกษาในต่างประเทศ ให้ลงช่วงระยะเวลาวันไป กลับ คำสั่งที่สั่งให้ไป
และกลับด้วย เพราะบางกรณีจะต้องนำวันไปศึกษาต่างประเทศไปตัดทอนวันราชการทวีคูณด้วย

๑๒. ความรู้พิเศษ ให้ลงความรู้พิเศษที่นอกเหนือไปจากสามัญ เช่น ความรู้ภาษาต่างประเทศ
และความรู้วิชาชีพต่าง ๆ

๑๓. ชันทะ เบี้ยนกองประจำการ ให้ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่ชันทะเบี้ยน ตลอดจนเครื่องหมาย
ถ้าเป็นการชันทะ เบี้ยนล่วงก็ควรลงไว้ด้วยว่า "เพราะเมื่อรับราชการ (วัน เดือน พ.ศ.) นั้น ยังไม่ได้
ชันทะเบี้ยน" หรือจะเป็นเพราะกรณีใด ๆ ก็หมายเหตุไว้ด้วย

๑๔. ลาอุปสมบท ให้ลงการอุปสมบทด้วย (หากมี) ว่าได้ไปอุปสมบทเมื่อใด ที่วัดใด
คำบลใด จังหวัดใด พระองค์ใดเป็นพระอุปัชฌาย์ ลาสิกขาบทเมื่อใด และให้ลงวันรายงานตัวกลับ
เข้ารับราชการด้วย เพราะบางกรณีจะต้องนำวันอุปสมบทไปตัดทอนวันราชการทวีคูณด้วย

๑๕. เครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑๕.๑ ในประเทศ ให้ลงรายชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ เหรียญ ซึ่งได้รับ
พระราชทานเป็นลำดับพร้อม วัน เดือน พ.ศ. (ลงหลักฐานที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
และหลักฐานการส่งคืน)

๑๕.๒ ต่างประเทศ ให้ลงรายชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อีสริยาภรณ์ และ เหรียญ
ที่ได้รับจากต่างประเทศ ลงวัน เดือน พ.ศ. ที่ได้รับตามหลักฐาน

๑๖. ความชอบพิเศษ ให้ลงความชอบที่ได้ปฏิบัตินอกจากหน้าที่ราชการประจำตามหลักฐาน
ของทางราชการ

๑๓. ตำแหน่งหรือราชการพิเศษ ให้ลงหลักฐานขณะที่รับราชการหรือก่อนเข้ารับราชการในกระทรวงกลาโหม ใ้รับราชการตำแหน่งหรือหน้าที่พิเศษอย่างใด ที่ควรยกขึ้นกล่าว

๑๔. ปฏิบัติราชการมีสิทธินับเวลาราชการทวีคูณ ให้ลงหลักฐานกรณีที่ได้ปฏิบัติวัน เกือน พ.ศ. ทั้งไปและกลับ และลงวันลาจิจ ลาป่วย ราชการต่างประเทศ

๑๕. สมรรถภาพของร่างกาย ให้ลงผลการตรวจจากความเห็นของแพทย์เป็นหมายเลข และอักษรลงในช่อง แต่ละตัวอักษรที่กำหนด (ลงหลักฐาน วัน เกือน พ.ศ. ที่ได้รับการตรวจ) ลักษณะของร่างกายและกลุ่มเลือด ให้ลงจากผลการตรวจร่างกายของแพทย์ น้ำหนัก ความสูง ที่เปลี่ยนแปลงได้ ให้ลงควยคินสอคำ และลงในแต่ละช่อง

๒๐. ความชำนาญในการใช้อาวุธ ให้ลงผลการใช้อาวุธจากการตรวจสอบของหน่วยว่าผู้นี้มีความชำนาญอาวุธอะไร และมีผลอย่างไรลงในแต่ละช่อง (ลงหลักฐาน วัน เกือน พ.ศ. ที่ได้รับการตรวจสอบ)

๒๑. ความชำนาญการทางทหาร ให้ลงเลขหมายความชำนาญหลัก และความชำนาญรอง ความคำสั่งที่กำหนด

๒๒. ความผิด ให้ลงรายการความผิดที่ต้องรับโทษโดยย่อตามหลักฐาน

๒๓. ยศทหาร ให้ลงหลักฐานการได้รับยศ

๒๔. ตำแหน่ง ให้ลงตำแหน่งรับราชการตามหลักฐาน

๒๕. เงินเดือน เบี้ยหวัด บำเหน็จ - บำนาญ ให้ลงเงินเดือน เงินเพิ่มพิเศษรายเดือนที่ได้รับตั้งแต่เข้ารับราชการครั้งแรกเป็นลำดับมา

เมื่อได้รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญ ให้ลงจำนวนเงินเป็นรายเดือน และรายปี หากได้รับเป็นเงินบำเหน็จ ให้ลงจำนวนเงินบำเหน็จที่ได้รับตามหลักฐาน

๒๖. ออกจากราชการหรือย้ายประเภท ให้ลงหลักฐานการออกจากราชการ ตลอดจนการย้ายประเภท

๒๗. รายงานสมรรถภาพ ให้ลงผลจากการรายงานสมรรถภาพของผู้นับตั้งนับบัญชา ซึ่งเป็นคะแนนรวมหรือเกณฑ์เฉลี่ย พอใช้ ก็ ดีมาก ลงในแต่ละช่องปี

๒๘. หมายเหตุ ให้ลงรายการเพิ่มเติมของจำนวนใบแทรก และบอกรายการของใบแทรก กว่ย เช่น ข้อ ๑๖ กูใบแทรก

๒๙. รายการเปลี่ยนแปลง ให้ลงเครื่องหมายถูก (✓) ทั้ตัวเลขทุกครั้งที่ได้รับการรายงานเปลี่ยนแปลงจากหน่วยหรือเจ้าของประวัติ เพื่อเป็นการยืนยันระหว่างเจ้าหน้าที่บันทึกกับหน่วยและเจ้าของประวัติว่าบันทึกเปลี่ยนแปลงตรงกันหรือไม่

การลงชื่อท้ายรูปถ่าย ให้ลงชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ทำประวัติ เมื่อเห็นว่าประวัติที่ตนตั้งครั้งแรกถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ก็ให้ลงชื่อรับรองไว้ และให้ลงชื่อของเจ้าของประวัติในขณะที่ได้ตั้งประวัติแล้ว

๓๐. การลา ลงเลขที่คองลา และวันลาตามรายงานการลา

๓๑. ราชการทะเล หรือราชการสนาม ลงตามรายงานที่ไปราชการทะเล หรือมีก. ราชการสนาม ตามรายงานตั้งแต่วันใด กลับวันใด (เฉพาะนายทหารชั้นสัญญาบัตรให้ลงตำแหน่งไว้ด้วย)

๓๒. ไค่ผานเมืองท่าต่างประเทศ ลงวันไป ไปกับเรืออะไร กลับวันใด ไค่ผานเมืองท่าต่างประเทศเมืองใด เมื่อใด ลงทุกเที่ยวที่ผาน

๓๓. รับราชการในกระทรวง หรือทบวงการอื่น ลงรายการที่ได้ไปรับราชการมาแล้ว ในกระทรวงหรือทบวงการใด ตั้งแต่เมื่อใด ออกเพราะเหตุใด ได้รับบำเหน็จบำนาญหรือไม่

๓๔. ความชอบ คือความชอบในราชการตามที่ปรากฏในรายงานต่าง ๆ รายการใด จะนำลงประวัติหรือไม่นั้น อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม (ลงหลักฐานแลงความชอบไว้ในช่องหมายเหตุ)

๓๕. ความสามารถ หมายถึง ความสามารถในหน้าที่ หรือความสามารถอื่น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ในราชการให้จกลงในช่องรายการแสดงเป็นแต้มในเรื่อร้อย หรืออย่างอื่นจกลงในช่องผล ถ้าได้รับรางวัลอย่างใด ให้หมายเหตุไว้ด้วย ส่วนผู้ที่ออกจากราชการแล้วยังมิได้แลงความสามารถอย่างใด ให้ผู้บังคับบัญชาวินิจฉัย และบันทึกลงไว้เพื่อประโยชน์แก่การบรรจุ

๓๖. การสมัครคองเนอง และสมัครประจำการ ให้บันทึกเมื่อคองทัพเรืออนุมัติให้รับสมัครคอง

๓๗. ความประพฤติ บันทึกความข้อมบังคับทหารเรือที่ ๕ ว่าด้วยความประพฤติของเจ้า และพลทหาร (๑ มีนาคม ๒๔๕๑)

๓๘. ซากหนีราชการ บันทึกความรายงานซาก หรือหนีราชการในครั้งนั้น ๆ

๓๙. เครื่องแต่งกาย บันทึกชนิดขนาด และจำนวนซึ่งได้รับจ่ายประจำตัว

ผนวก ง.

แบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด

(เขียนที่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง
(คำขันทัน)

ข้าพเจ้า..... หลักฐานในทะเบียนประวัติ

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สถานที่เกิด ตำบล/แขวง.....

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ประเทศ..... (ให้ระบุชื่อประเทศในกรณียื่นคำขอเกิดในต่างประเทศ)

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด..... (ให้ระบุ กอง กรม หรือหน่วยงานอื่นที่สังกัด)

มีความประสงค์ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ ให้เป็นเกิดวันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... โดยได้แนบหลักฐานวัน เดือน ปีเกิด ที่ถูกต้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
ตามรายการดังนี้

กรณีใช่สมาชิกหรือทะเบียนคนเกิด

- | | | | | |
|---------------|--------------------------|--------|--------------------------|-------|
| สมาชิก | <input type="checkbox"/> | คนฉบับ | <input type="checkbox"/> | สำเนา |
| ทะเบียนคนเกิด | <input type="checkbox"/> | คนฉบับ | <input type="checkbox"/> | สำเนา |

กรณีไม่มีสมาชิกหรือทะเบียนคนเกิด

๑. หนังสือรับรองเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสมาชิกหรือทะเบียนคนเกิดได้ จาก..... (ระบุชื่อส่วนราชการ
หน่วยงานที่หน้าที่เก็บรักษาสมาชิกหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งเป็นผู้รับรอง).....

๒. ทะเบียนสำมะโนครัวหรือทะเบียนบ้าน

- | | | | | |
|-------------------|--------------------------|--------|--------------------------|-------|
| ทะเบียนสำมะโนครัว | <input type="checkbox"/> | คนฉบับ | <input type="checkbox"/> | สำเนา |
| ทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> | คนฉบับ | <input type="checkbox"/> | สำเนา |

๓. หลักฐานการศึกษาที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จำนวน.....แห่ง

- (๑) สถานศึกษาครั้งแรก (โรงเรียน)
- ชั้นที่ศึกษา คนฉบับ สำเนา หนังสือรับรอง

(๒) สถานศึกษาครั้งที่สอง (โรงเรียน)

ชั้นที่ศึกษา คณิต สำเนา หนังสือรับรอง

๑ ๑ ๑

๔. หลักฐานทางทหาร

ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สก.๔) คณิต สำเนา หนังสือรับรอง

ใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สก.๕) คณิต สำเนา หนังสือรับรอง

ทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สก.๓) คณิต สำเนา หนังสือรับรอง

สมุดประจำตัวทหารกองหนุน คณิต สำเนา หนังสือรับรอง

๕. หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิด ของพี่น้องร่วมมารดา

(๑) คณิต สำเนา

(๒) คณิต สำเนา

(๓) คณิต สำเนา

๑ ๑ ๑

๖. หลักฐานอื่นของทางราชการ

(๑) คณิต สำเนา

(๒) คณิต สำเนา

(๓) คณิต สำเนา

๑ ๑ ๑

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานที่แนบเป็นคณิตฉบับจริง หรือเป็นสำเนาที่ถูกต้องตรงตามคณิตฉบับจริง

ทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ

(๑) ให้เติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์ครบถ้วน

(๒) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ



ระเบียบกองทัพเรือ
ว่าด้วยประวัติรับราชการ
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๔๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยประวัติรับราชการ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยประวัติรับราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑"
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖.๓ แห่งระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยประวัติรับราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘
และใช้ความต่อไปนี้แทน

"๖.๓ สถานศึกษาต่าง ๆ จัดทำประวัติรับราชการของนักเรียนในสังกัดที่ยังไม่มีประวัติรับ
ราชการ คนละ ๒ เล่ม และเมื่อนักเรียนสำเร็จการศึกษาและบรรจุเข้ารับราชการ ให้ส่งประวัติรับราชการนั้น
ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของเจ้าของประวัติเก็บรักษาไว้ ๑ เล่ม อีก ๑ เล่ม ส่งให้กรมกลางพลทหารเรือ
เก็บรักษาไว้ต่อไป"

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๑

พลเรือเอก *สุวิทย์ คุ้มภัย*
(สุวิชัย เกษมสุข)
ผู้บัญชาการทหารเรือ

หมายเหตุ หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ คือ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาประวัติของนักเรียน
ในสังกัด และเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับประวัติรับราชการของนักเรียนในสถานศึกษาต่าง ๆ ของกองทัพเรือ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว รวมทั้งเป็นการลดภาระของกรมยุทธศึกษาทหารเรือ



ระเบียบกองทัพเรือ
ว่าด้วยประวัติรับราชการ
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๔๗


โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยประวัติรับราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยประวัติรับราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๗”


ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประวัติรับราชการ แบบ ๒ ใช้สำหรับทหารกองประจำการ ตามแบบในผนวก ข. แห่งระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยประวัติรับราชการ พ.ศ.๒๕๓๘ และให้ใช้ประวัติรับราชการ แบบ ๒ ใช้สำหรับทหารกองประจำการ ตามที่ท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๔๗

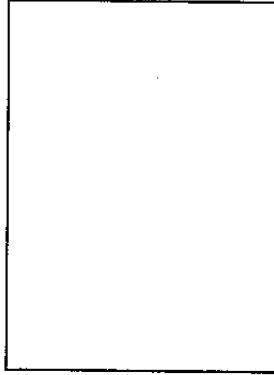
พลเรือเอก 
(ชุมพล ปิจุสานนท์)
ผู้บัญชาการทหารเรือ

สำเนาถูกต้อง

น.อ.หญิง 
(หยาดคนภา บุญอนันต์)
ผอ.กสบ.สบ.ทร.
๑๘ มี.ค.๔๗

หมายเหตุ หลักการและเหตุผลในการออกระเบียบนี้ คือ เพื่อจัดทำประวัติรับราชการทหารกองประจำการของกองทัพเรือ ให้สอดคล้องกับระบบสารสนเทศด้านกำลังพล

ประวัติ



พลทหาร

พรรค

เหล่า

เครื่องหมาย

หมายเลขประจำตัว

เลขประจำตัวประชาชน

หมู่โลหิต

เครื่องแต่งกาย

รายการ	ขนาด	จำนวน	รายการ	ขนาด	จำนวน
หมวกกะลาสี สีกากี			หมวกกะลาสี สีขาว		
ชุดกะลาสี สีกากี			ชุดกะลาสี สีขาว		
เสื้อคอกลมขลิบน้ำเงินดำ			สายโยงมิด		
ผ้าผูกคอคำทหารชาย			เครื่องหมายเหล่า แผ่นผ้า สีขาว		
แผ่น โคร่งผ้าผูกคอคำ			เครื่องหมายเหล่า แผ่นผ้า สีกากี		
ถุงเท้าสั้นสีดำ			แผ่นติดไหล่สารวัตรทหารเรือ/สอ.รฝ.		
รองเท้าหุ้มข้อหนังสีดำ			รองเท้าสูงครึ่งน่องหนังสีดำ		
หมวกเก็บทรงอ่อน สีกากี			รองเท้าผ้าใบพื้นยางสีน้ำตาล		
กางเกงขาสั้น สีกากี			หมวกเก็บทรงอ่อน สีน้ำเงินดำ/สีพราง		
รองเท้าผ้าใบ สีน้ำตาล			เสื้อเชิ้ตแขนยาว สีฟ้า		
เสื้อยืดคอกลมสีขาว			กางเกงขายาว สีน้ำเงินดำ		
กางเกงขาสั้น สีน้ำเงินดำ			รองเท้าสานรัดส้น		
รองเท้าผ้าใบ สีขาว			ชุดช่างเครื่องพรรคกลิน		
ปลอกหมอน สีขาว			เข็มขัดด้ายถักสีดำ/สีกากีแกมเขียว		}
ผ้าปูที่นอน สีขาว			พร้อมหัว		
ผ้าผัดคออาบน้ำ			ชุดพราง		
ถุงทะเล			เสื้อยืดสีกากีแกมเขียว		
แถบหน้าหมวก			ถุงเท้าสีดำ		
ป้ายชื่อ			หมวกบารุห์		